

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. St. Mikołajczyka
63-910 MIEJSKA GÓRKA
ul. M. Konopnickiej 3
tel. 5474125 i 5474126
woj. wielkopolskie
REGON 41125299 NIP 699-17-72-326

REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA
W MIEJSKIEJ GÓRCIE

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
ZESPOŁU SZKÓŁ IM.ST. MIKOŁAJCZYKA
W MIEJSKIEJ GÓRCIE**

W Zespole Szkół w Miejskiej Górcie działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „SU”. Celem działania SU jest reprezentowanie uczniów oraz przedstawianie innym organom szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów określonych w art. 55 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 ze zm.). Działalność SU opiera się na zasadach niniejszego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ I

Celem Samorządu jest:

1. Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych.
2. Rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę.
3. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.

§ II

Do zadań Samorządu należy:

1. Organizowanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych organów szkoły roli rzecznika interesów ogółu uczniów.
3. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielanie niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

4. Współdziałal w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, zainteresowań naukowych, kulturowych, sportowych, turystycznych, organizowanie wypoczynku i rozrywki.
5. Organizowanie imprez o charakterze poważnym i rozrywkowym.
6. Dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne,
7. Organizowanie uczniów do niezbędnych prac na rzecz szkoły, inspirowanie do udziału w pracy społecznie użytecznej, w środowisku.
8. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym.
9. Zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami.
10. Organizowanie kontaktów z samorządami uczniowskimi i społecznościami uczniowskimi innych szkół. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi samorządami uczniowskimi prezydium może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli samorządów uczniowskich innych szkół.
11. Ponoszenie współodpowiedzialności za pracę nad kształceniem i wychowaniem:
 - ✦ wyrabianie potrzeb poznawczych,
 - ✦ wyzwalanie twórczej aktywności,
 - ✦ wdrażanie do samodzielnych poszukiwań,
 - ✦ zaszczepianie i pielęgnowanie pozytywnych cech charakteru: (odpowiedzialność, obowiązkowość, samodzielność, uczciwość, godność, wrażliwość,)
 - ✦ wyrabianie nawyków i umiejętności: (organizowania własnego czasu, samokontroli, pracy nad doskonaleniem własnej osoby, rozumieniem własnego życia i życia innych ludzi, zachowania swojej indywidualności przy systematycznym jej doskonaleniu, samooceny efektów swej sprawności i skuteczności działania, prezentowania poczucia tożsamości narodowej i kulturowej)
11. Analizowanie zawartości „Złotej Skrzynki Zaufania” w obecności opiekuna SU.

§ III

Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego obejmują:

1. Prawo przedstawiania Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły.
2. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Redagowanie ściennych gazetek szkolnych, prowadzenie kroniki, apeli, korzystanie z radiowęzła, itp. w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności.
4. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Prawo wyboru dwóch nauczycieli pełniących rolę opiekunów SU.
6. Prawo opiniowania pracy nauczyciela.
7. Prawo opiniowania „Programu Wychowawczego Zespołu Szkół” oraz „Wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania”.
8. Dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.

§ IV

Władze Samorządu Uczniowskiego:

1. Wszyscy uczniowie szkoły należą do SU, a uczniowie poszczególnych klas do samorządów klasowych.
2. Najwyższą władzą samorządów klasowego i szkolnego jest ogólne zebranie członków.
3. Władzą wykonawczą samorządu są rady klasowe.
4. Struktura organizacyjna Zarządu Samorządu Uczniowskiego:
 - a. przewodniczący Zarządu Samorządu Uczniowskiego - wybierany przez ogół uczniów Zespołu Szkół w głosowaniu tajnym i powszechnym;
 - b. zastępca - wybierany w wyborach jawnych na zebraniu ogólnym SU
 - c. skarbnik - wybierany w wyborach jawnych na zebraniu ogólnym SU
 - d. konsultant ds. szkoły zawodowej - wybierany w wyborach jawnych na zebraniu ogólnym SU

- e. sekretarz - wybierany w wyborach jawnych na zebraniu ogólnym SU
- f. kronikarz - wybierany w wyborach jawnych na zebraniu ogólnym SU
- g. protokolant - wybierany w wyborach jawnych na zebraniu ogólnym SU
- h. członkowie poczty sztandarowego na zebraniu ogólnym SU
- i. członkowie: sekcji informatycznej, sekcji dekoracyjno - artystycznej, radiowęzle oraz grupie kabaretowej.

§ V

Zasady i tryb wyborów rady Samorządu Uczniowskiego

1. Zasady i tryb wyborów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego reguluje załącznik nr1.

§ VI

Plan pracy Samorządu Uczniowskiego i obowiązki ogólnego zebrania uczniów

1. Zarząd SU współpracuje z wychowawcami klas, dyrektorem szkoły i uzgadnia z nimi plany pracy.
2. Zarząd SU informuje ogół uczniów o swojej działalności.
3. Zebrania, narady, spotkania wynikające z działalności samorządu odbywają się podczas przerwy śniadaniowej raz w tygodniu i trwają 15 minut.
4. W każdym zebraniu SU biorą udział : prezydium SU, samorzady klasowe oraz opiekunowie.
5. Tematyka poruszana podczas spotkań dotyczy: spraw bieżących, organizacji ważnych apeli, akcji charytatywnych, funduszy SU, problemów i radości dnia codziennego.
6. Pod koniec każdego semestru przewodniczący SU przedstawia opiekunom sprawozdanie z działalności SU.
7. Do obowiązków SU należy:
 - ✚ Uchwalenie regulaminu SU.
 - ✚ Uchwalenie ewentualnych zmian, uzupełnień oraz aktualizacji regulaminu.
 - ✚ Uchwalenie głównych elementów programu działania samorządu.
 - ✚ Decydowanie w innych ważnych sprawach przedstawionych przez prezydium przy obecności co najmniej połowy uczniów szkoły.
 - ✚ Zebranie prowadzi przewodniczący Zarządu SU, a obrady protokołuje sekretarz. W przypadku nieobecności w/w osób, obradom

przewodniczy zastępca przewodniczącego Zarządu SU, a zebranie protokołuje wskazana przez niego osoba.

8. Prezydium ma prawo tworzyć różne sekcje w ramach pracy SU, aby umożliwić uczniom wszechstronny rozwój.

§ VII

Fundusze

1. SU może posiadać własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności, dysponentem funduszy jest Zarząd w porozumieniu z opiekunem.
2. Głównym źródłem dochodów SU są comiesięczne składki klasowe.
3. Wysokość składki ustalana jest corocznie według potrzeb SU przez ogół członków samorządu na zebraniu ogólnym.
4. W przypadku, gdy klasa nie stosuje się do terminowej wpłaty składek, zostaje pozbawiona prawa do „Szczęśliwego Numerka” do momentu uregulowania należności.
5. Operacje finansowe i dokumentację prowadzi skarbnik zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi w tej materii, w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.
6. Opiekę nad funduszami sprawuje skarbnik SU, który prowadzi wszystkie rachunki i pod koniec każdego miesiąca składa raport opiekunom i prezydium SU podczas zabrania ogólnego.

§ VIII

Współpraca Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim:

1. Udzielanie pomocy w całokształcie działalności samorządów, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.
2. Zapoznanie SU z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach szkoły (opiekunowie SU).

3. Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności samorządów (np. udostępnianie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, radiowęzła szkolnego, itp.).
4. Czuwanie nad zgodnością działalności SU z celami wychowawczymi szkoły.
5. Zapewnienie koordynacji działalności SU z innymi organizacjami uczniowskimi i organami szkoły.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia SU, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ IX

Obowiązki opiekuna Samorządu Uczniowskiego

Do obowiązków opiekuna SU należy:

1. Udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Szkoły.
2. Udział w zebraniach SU.
3. Czuwanie nad prawidłowym działaniem SU, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami.
4. Pomoc w tworzeniu planu pracy.
5. Informowanie młodzieży o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.
6. Inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z SU i udzielanie mu pomocy w jego działalności.
7. Uczestnictwo w ocenianiu pracy SU dokonywanej przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.

§ X

Postanowienia końcowe

1. Szkoła powinna być wspólnym dziełem nauczycieli i uczniów, w której mają miejsce wzajemna życzliwość, tolerancja, zrozumienie, zaufanie i skuteczna komunikacja pomiędzy uczniami a nauczycielami.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.

3. Kopie regulaminu otrzymują: dyrektor Zespołu Szkół w Miejskiej Górcie, przewodniczący Zarządu SU oraz przewodniczący klas.
4. Oryginał regulaminu przechowuje opiekun samorządu uczniowskiego.

Dyrektor Zespołu Szkół

.....
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Hryniowska
.....

Zarząd Samorządu Uczniowskiego:

Weronika Martyn
.....

Przewodniczący SU
.....

Z-ca Przewodniczącego SU

Aliza Pawlak
.....

Konsultant ds. szkoły zawodowej

Robert Czerwik
.....

skarbnik SU

Aleksandra Gier
.....

sekretarz SU

Magdalena Karczmarek
.....

kronikarz SU

Katarzyna Kędzia

Opiekunowie SU:

Hanna Fuda
.....

Agnieszka Nijtczak
.....